COGNITIO

MATERIAL GRATUITO · IA NA ADVOCACIA

12 prompts para advogados

Prontos para copiar e colar no ChatGPT, no Claude ou no Gemini. Para ler processos com método, antecipar o ataque da parte contrária, falar com o cliente sem juridiquês e publicar dentro do Provimento 205/2021.

ANTES DE USAR

- Antes de colar, tire nomes, CPF, endereço e dados de saúde (LGPD).
- Confira toda lei e jurisprudência na fonte. A IA erra com confiança.
- A IA rascunha. A revisão e a assinatura são suas.

01 Raio-X do processo
02 Advogado do diabo
03 Tradutor de andamento
04 Documentos que o cliente manda
05 Primeira resposta no WhatsApp
06 Revisor do Provimento 205
07 Decisão explicada ao cliente
08 Ata da reunião com o cliente
09 Roteiro de audiência
10 Peça mais clara e mais curta
11 Post informativo dentro do 205
12 Pauta de conteúdo do mês

PROMPT 01

Raio-X do processo

Quando usar: Antes de audiência, reunião com o cliente ou para assumir um caso no meio.

```
Atue como advogado sênior na área deste processo. Vou colar as principais peças, já sem nomes e dados pessoais. Entregue em tópicos curtos:
1. Linha do tempo: fatos e atos processuais em ordem, com a página ou o ID de cada um.
2. O que cada parte pede e com qual fundamento.
3. Os pontos controvertidos que o juiz vai precisar decidir.
4. As provas que existem para cada ponto e as que estão faltando.
5. Os 3 maiores riscos para o meu cliente, do mais grave ao menos grave.
6. As perguntas que preciso fazer ao cliente antes da audiência.
Se alguma informação não estiver no texto, escreva "não consta" em vez de supor. Não invente jurisprudência. Quando citar lei, indique o artigo para eu conferir.
Peças: [cole aqui]
```

PROMPT 02

Advogado do diabo

Quando usar: Antes de protocolar qualquer peça importante.

```
Você é o advogado da parte contrária e acabou de receber a peça abaixo. Seu objetivo é derrubá-la. Responda:
1. Os 5 argumentos mais fortes contra ela, do mais perigoso ao menos.
2. Onde a peça afirma algo sem prova ou sem documento que sustente.
3. Preliminares e questões processuais que você levantaria (prazo, competência, legitimidade, interesse).
4. Contradições internas e pedidos mal formulados.
Depois troque de lado: para cada ataque, diga como eu reforço a peça antes de protocolar.
Marque como "VERIFICAR" toda citação de lei ou jurisprudência que eu precise conferir na fonte.
Peça: [cole aqui]
```

PROMPT 03

Tradutor de andamento

Quando usar: Quando o cliente pergunta "como está meu processo?".

```
Vou colar o último andamento de um processo. Escreva uma mensagem de WhatsApp para o
cliente, que não é da área jurídica:
- No máximo 5 linhas, tom cordial e seguro.
- Explique o que aconteceu em palavras simples, sem juridiquês.
- Diga qual é o próximo passo e se o cliente precisa fazer algo.
- Se não houver prazo previsto, diga isso com honestidade, sem estimar datas.
- Não prometa resultado.
Termine perguntando se ficou alguma dúvida.
Andamento: [cole aqui]
```

PROMPT 04

Documentos que o cliente manda

Quando usar: No início de todo caso novo.

```
Vou descrever um caso novo de [área: previdenciário, trabalhista, família…] em poucas
linhas, sem nomes. Monte a lista de documentos que preciso pedir ao cliente:
1. Separe em "indispensável agora" (no máximo 5 itens) e "pode vir depois".
2. Para cada item, explique em uma frase simples onde o cliente encontra ou como emite
(site, app, cartório, RH).
3. Indique o que pode ser foto do celular e o que precisa estar legível por inteiro.
4. Escreva a mensagem de WhatsApp pedindo só os indispensáveis, com um prazo sugerido
para o envio.
Caso: [descreva aqui]
```

PROMPT 05

Primeira resposta no WhatsApp

Quando usar: Quando chega um contato novo e a pergunta é "quanto custa?".

```
Recebi esta mensagem de uma pessoa que encontrou o escritório: [cole a mensagem]. Escreva
a minha primeira resposta no WhatsApp:
- Acolha e mostre que entendi o problema, em até 4 linhas.
- Faça 2 perguntas objetivas para entender o caso (o que aconteceu e quando).
- Se perguntarem o preço, explique que o valor depende da análise do caso e convide para
uma conversa breve, sem citar valores, formas de pagamento ou gratuidade.
- Não prometa resultado, não afirme que a pessoa tem direito e não use urgência.
- Respeite o Código de Ética da OAB e o Provimento 205/2021.
Me dê 2 versões: uma mais formal e outra mais próxima.
```

PROMPT 06

Revisor do Provimento 205

Quando usar: Antes de publicar post, anúncio ou texto do site do escritório.

```
Atue como revisor de publicidade da advocacia, com base no Código de Ética e Disciplina
da OAB e no Provimento 205/2021. Analise o texto abaixo e:
1. Aponte cada trecho que possa configurar captação de clientela, mercantilização,
promessa de resultado, uso de caso concreto, autoengrandecimento ou comparação, ou
referência a honorários, forma de pagamento ou gratuidade.
2. Classifique o risco de cada trecho (alto, médio ou baixo) e explique em uma linha.
3. Reescreva o texto com caráter informativo, mantendo um convite discreto para contato.
A análise é um apoio: a decisão final é minha.
Texto: [cole aqui]
```

PROMPT 07

Decisão explicada ao cliente

Quando usar: Quando sai sentença, acórdão ou decisão liminar.

```
Vou colar uma decisão judicial. Explique para o meu cliente, que não é da área jurídica:
1. Em uma frase: o que o juiz decidiu.
2. O que isso muda na prática para ele agora.
3. Quais são os próximos passos possíveis, sem prometer resultado de recurso.
4. O que ele precisa fazer, se precisar fazer algo.
Use linguagem simples, frases curtas e no máximo 10 linhas. Destaque entre colchetes
qualquer ponto que eu deva explicar pessoalmente.
Decisão: [cole aqui]
```

PROMPT 08

Ata da reunião com o cliente

Quando usar: Logo depois de uma reunião, a partir das suas anotações ou da transcrição.

```
Transforme as anotações abaixo em um resumo de reunião com o cliente:
1. O que foi relatado (fatos, em ordem).
2. O que foi decidido.
3. Pendências: quem faz o quê e até quando.
4. Documentos que ficaram de ser enviados.
5. Uma mensagem curta de WhatsApp para o cliente confirmando os próximos passos.
Não acrescente nada que não esteja nas anotações. Onde faltar informação, escreva "a
confirmar".
Anotações: [cole aqui]
```

PROMPT 09

Roteiro de audiência

Quando usar: Na véspera de audiência de instrução.

```
Com base no resumo do caso e nos pontos controvertidos abaixo, monte o meu roteiro de audiência:
1. Para cada ponto controvertido, o que preciso provar e com qual prova.
2. Perguntas para as minhas testemunhas, em ordem lógica, sem induzir resposta.
3. Perguntas que a parte contrária provavelmente fará e como preparar a testemunha para respondê-las com verdade.
4. Requerimentos que posso precisar fazer em audiência.
5. Um checklist do que levar.
Resumo do caso e pontos controvertidos: [cole aqui]
```

PROMPT 10

Peça mais clara e mais curta

Quando usar: Para revisar a redação de uma peça antes do protocolo.

```
Revise a redação do trecho abaixo sem alterar o conteúdo jurídico, os pedidos nem os fundamentos:
- Corte repetições e frases de efeito.
- Troque termos rebuscados por equivalentes claros, quando não forem termos técnicos necessários.
- Quebre períodos longos.
- Mantenha citações e transcrições exatamente como estão.
Entregue o texto revisado e, depois, uma lista do que você mudou e por quê.
Trecho: [cole aqui]
```

PROMPT 11

Post informativo dentro do 205

Quando usar: Para o Instagram ou o LinkedIn do escritório.

```
Escreva um post informativo para o Instagram de um escritório que atua em [área], sobre
[tema]. Regras:
- Comece com uma dúvida real que o público tem, em uma linha.
- Explique o tema em linguagem simples, em até 8 linhas.
- Termine com um convite discreto para tirar dúvidas, sem prometer resultado, sem citar
valores ou gratuidade e sem linguagem de urgência.
- Não use caso concreto de cliente nem expressões de autoengrandecimento.
- Respeite o Provimento 205/2021 da OAB.
Dê também 3 opções de frase para a capa do carrossel.
```

PROMPT 12

Pauta de conteúdo do mês

Quando usar: Uma vez por mês, para planejar as redes do escritório.

```
Monte uma pauta de 12 posts informativos para o Instagram de um escritório de [área] em
[cidade ou região]:
- 4 sobre dúvidas frequentes de quem procura esse tipo de advogado.
- 4 sobre erros comuns que as pessoas cometem antes de procurar ajuda.
- 4 sobre mudanças recentes na lei ou na jurisprudência da área (marque cada uma com
"VERIFICAR" para eu confirmar a fonte).
Para cada post: título da capa, formato (carrossel ou reel) e a dúvida que ele responde.
Todo o conteúdo deve ser informativo e respeitar o Provimento 205/2021.
```

COGNITIO

PRÓXIMO PASSO

A IA organiza o escritório. Quem traz o cliente?

Estes prompts economizam horas na rotina. O outro lado da conta é a agenda: pessoas certas chegando ao escritório todo mês, sem depender só de indicação.

A Cognitio cuida da captação de escritórios de advocacia com tráfego pago e IA, medindo do anúncio até a conversa no WhatsApp. Todo anúncio passa pela revisão do Provimento 205/2021 antes de ir ao ar.

- → Anúncios informativos, sem promessa de resultado
- → Atendimento do WhatsApp medido conversa por conversa
- → Relatório com custo por conversa e por contrato

Conversar com a Cognitio no WhatsApp →

Material educativo. Os prompts são um apoio ao trabalho do advogado e não substituem a análise profissional, a conferência das fontes nem o dever de sigilo. Não insira dados pessoais de clientes em ferramentas de IA sem base legal e sem anonimização (LGPD). Cognitio · contato@cognitioads.com.br